## РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Арзамаса Нижегородской области, назначенного на 03 июня 2019 года в 10-00 часов

**Предмет запроса:** предоставить перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в аукционе, требования к оформлению пакета документов, предоставить более точные места размещения рекламных конструкций.

**Ответ на запрос:**

1. Документация об аукционе с приложениями, извещение, фотографии и схемы размещения рекламных конструкций размещены на официальном сайте администрации города Арзамаса Нижегородской области: http://арзамас.рф и на официальном сайте комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области: <http://kio.arzamas.org/>
2. Перечень документов для подачи заявки и требования к их оформлению предусмотрены разделами 9 и 10 Документации:

### «9. Требования к содержанию заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о лице, подавшем такую заявку (Приложение №2):

- для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе, о руководителе и документе, подтверждающем его полномочия, либо доверенность и реквизиты паспорта представителя, номер контактного телефона, контактное лицо, реквизиты для возврата задатка;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (по прописке и фактическом проживании), номер контактного телефона, реквизиты для возврата задатка, сведения о доверенности и паспортные данные представителя;

2. документы:

**-** для юридического лица – копии учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации и постановки на налоговый учет, документа, подтверждающего полномочия руководителя, прочие документы, надлежащим образом заверенные, копия паспорта руководителя либо доверенность представителя и копия паспорта представителя;

**-** для физического лица - копию паспорта, копии свидетельства постановки на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенные надлежащим образом, нотариальную доверенность и копию паспорта представителя (при наличии представителя).

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), копия паспорта руководителя или уполномоченного лица.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

**-** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах извещения о проведении аукциона;

**-** документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка по каждому лоту. Подтверждением поступления задатка является выписка из лицевого счета организатора аукциона;

**-** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если принятие такого решения (одобрения) установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для претендента заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

**-** заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**-** заявление об отсутствиизадолженности по неналоговым доходам в бюджет города Арзамаса, в том числе задолженности за фактическое использование рекламного места после окончания срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленной вступившим в законную силу решением суда;

3. опись документов и материалов заявки в 2-х экземплярах, скрепленная подписью и печатью заявителя либо уполномоченного лица (Приложение №3).

Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, такой участник может быть отстранен аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до этапа заключения договора.

### 10. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

Заявка (Приложение №1) подается в письменном или печатном виде в двух экземплярах. Текст заявки должен быть четко напечатан или написан от руки. Исправления в заявке и прилагаемых документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, и приложения к ней, включая опись документов, должны быть разложены в порядке, указанном в описи, отдельно от заявки сшиты в единую книгу. Все листы книги должны быть пронумерованы, на обороте последнего листа книги указывается количество прошитых листов (страниц), скрепляется печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на подписание заявки.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, должны быть надлежащим образом оформлены:

- документы, прилагаемые в копиях, должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью заявителя;

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя и подписью уполномоченного лица;

- иметь необходимые для их идентификации реквизиты.»

3. Заявка не сшивается с пакетом документов. Один экземпляр описи сшивается с прочими документами, второй экземпляр описи используется для отметки о получении документов и остается у заявителя.

4. Доводим до Вашего сведения, что раздел 7 Документации предусматривает подачу заявления о разъяснении ее положений в письменном виде и по форме, предусмотренной документацией – приложение №4.

5. В дополнение к схемам размещения рекламных конструкций и фотографиям размещены фрагменты Яндекс-карты с указанием мест размещения рекламных конструкций.

08.05.2019г.

Председатель комитета

имущественных отношений

города Арзамаса Т.В.Вершинина